##### ***Fiche de poste***

***Nom de l’entreprise :***

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTE** | |
| *Intitulé du poste* |  |
| *Nature du poste* |  |
| **IDENTITE DU SALARIE** | |
| *Nom-prénom* |  |
| *Statut* |  |
| **SERVICE** | |
| *Mission principale du service* |  |
| *Composition du service* |  |
| *Positionnement du salarié dans l’organigramme du service* |  |
| **MISSIONS** | |
| *Mission principale, raison d’être ou finalité du poste* |  |
| *Missions et activités du poste* | **Mission 1** :  A ce titre le salarié doit :  -  **Mission 2** :  A ce titre il doit :  -  **Mission 3 :**  A ce titre il doit :  -  **Mission 4 :**  A ce titre il doit :  - |
| *Intérêts, contraintes difficultés du poste* | - |
| *Champ d’autonomie et de responsabilité* | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Activités | Degré d’autonomie | | | | | Décide seul | Décide après info | Décide après aval | Réalise | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| *Coopérations et coordinations à développer* |  |
|  | **COMPETENCES REQUISES** |
| Profil du poste | Les « savoirs » :  Les « savoir-faire » :  Les « savoir-faire » comportementaux : |