##### ***Fiche de poste***

 ***Nom de l’entreprise :***

|  |
| --- |
| **POSTE** |
| *Intitulé du poste*  |  |
| *Nature du poste*  |  |
| **IDENTITE DU SALARIE** |
| *Nom-prénom*  |  |
| *Statut* |  |
| **SERVICE** |
| *Mission principale du service*  |  |
| *Composition du service*  |  |
| *Positionnement du salarié dans l’organigramme du service* |  |
| **MISSIONS**  |
| *Mission principale, raison d’être ou finalité du poste* |  |
| *Missions et activités du poste* | **Mission 1** : A ce titre le salarié doit :- **Mission 2** : A ce titre il doit :-**Mission 3 :** A ce titre il doit : -**Mission 4 :**A ce titre il doit :- |
| *Intérêts, contraintes difficultés du poste* | - |
| *Champ d’autonomie et de responsabilité* |

|  |  |
| --- | --- |
| Activités | Degré d’autonomie |
| Décide seul | Décide après info | Décide après aval | Réalise |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| *Coopérations et coordinations à développer* |  |
|  | **COMPETENCES REQUISES** |
| Profil du poste | Les « savoirs » : Les « savoir-faire » : Les « savoir-faire » comportementaux :   |