***Lettre d’intention***

*Nom du repreneur
Qualité
Coordonnées*

Le futur acquéreur,

A : *Nom du cédant
Qualité
Coordonnées*

Le cédant,

*Madame/Monsieur,*

Suite à notre dernier entretien, je vous confirme l’intérêt que je porte à envisager l’acquisition de votre société la SARL … que vous dirigez et dont vous êtes l’associé majoritaire.

L’opération étudiée aurait pour objet l’acquisition par moi-même *(ou par ma société / holding)* des parts sociales de la SARL … *(ou des actions de la SAS …)*

Les conditions principales de cette opération et les engagements qui l’accompagneraient seraient les suivants.

**1) Prix global d’acquisition**

Le prix d’acquisition serait fixé à … , remboursement des comptes courants en sus.

Il sera affiné et déterminé définitivement au vu des comptes clôturés en date du …

Ce prix comprendrait :

* …
* …
* …

**2) Modalités de paiement**

Le prix serait payable selon les modalités suivantes :

* Le jour de la transaction définitive : … €, remboursement des comptes courants d’associé en sus,
* … € en crédit vendeur sur … mois, ces versements démarrant 3 mois après la date de signature de l’acte définitif.

**3) Garantie**

Les associés de … consentiraient solidairement à l’acquéreur des garanties contractuelles sur la base des déclarations et attestations relatives à la situation de l’entreprise sur la base des comptes arrêtés au …

Une garantie de la bonne exécution de ces engagements serait mise en place.

**4) Non-concurrence**

Les associés actuels de … ainsi que leurs enfants s’interdiraient de s’intéresser à toute entreprise concurrente en France pendant une durée de 10 ans à compter de la date de cession effective.

**5) Conditions suspensives**

La réalisation de l’opération serait subordonnée aux conditions suspensives suivantes :

* Vérification de la comptabilité,
* Audit juridique,
* Obtention du financement.

Plus précisément, nous subordonnons notre engagement d’acquérir à la faculté de procéder à nos frais, dans la période comprise entre le … et le …, à un audit de la situation financière et juridique de la société … et à la condition que ses conclusions ne révèlent aucun risque significatif susceptible de remettre en cause l’intérêt que nous portons à l’opération envisagée.

**6) Accompagnement**

L’accompagnement du cédant se ferait sur une période minimum de … mois. Cet accompagnement serait compris dans le prix de vente.

**7) Durée de la période de négociation et exclusivité**

Les parties se fixent … mois à compter de la signature réciproque de la présente lettre pour parvenir à la signature d’une convention de transmission.

Durant cette période, le cédant s’engage à ne mener aucune autre négociation avec un autre repreneur concernant cette la société …

**8) Portée juridique de la présente lettre**

La présente lettre ne crée pas plus d’obligations ni de droits à la charge ou au profit de l’une ou l’autre des parties que les pourparlers qu’elles ont engagés.

Elle ne constate ni un engagement à acquérir ni un engagement à céder.

Seule, ultérieurement, la signature d’une convention incluant toutes les conditions et modalités de l’opération accompagnée d’un contrat de garantie, obligera réciproquement les parties à céder et à acquérir.

**9) Loyauté**

Nous entendons, l’un et l’autre, poursuivre nos négociations loyalement en poursuivant le but de parvenir à des accords définitifs.

**10) Confidentialité**

Nous nous engageons réciproquement à la plus grande confidentialité tant sur le contenu de la présente lettre que sur l’opération envisagée.

Plus spécialement, nous nous engageons, de notre côté, à garder confidentielles toutes les informations reçues concernant la société … à l’occasion de nos discussions et de l’audit que nous diligenterons.

En vertu du même engagement, nous nous interdisons de faire des déclarations ou de publier des communiqués relativement à notre projet, sans votre accord préalable et écrit. Nous avons noté que vous souscrivez réciproquement à la même interdiction.

Nous souhaiterions que vous nous confirmiez partager les intentions décrites dans la présente lettre, en nous retournant un exemplaire revêtu de vos paraphes et signatures.

Dans cette attente, et vous remerciant, je vous prie de croire, *Madame/Monsieur*, à l’assurance de mes sincères salutations.

*Date et signature*