***Entretien professionnel***

**Nom de l’entreprise : Date de l’entretien :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Salarié**Prénom et nom : Date de Naissance : Sexe :Date d’entrée dans l’entreprise : Ancienneté dans le poste : Affectation géographique : Type de contrat :  | **Personne menant l’entretien** Prénom et nom : Fonction :  |

**Parcours professionnel du collaborateur**

Formation initiale :

Formation continue :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entreprise / service | Poste occupé | Date | Type de contrat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nature de l’entretien :

[ ]  Entretien tous les 2 ans [ ]  Entretien proposé suite à une reprise d’activité

(congé maternité, temps partiel, congé parental…)

**Poste occupé**

***Description du poste :***

***Quelles sont les principales caractéristiques du poste ?***

Missions principales / compétences requises / évolutions possibles

**Rappel du dernier entretien**

Date du dernier entretien :

Personne ayant mené l’entretien :

**Actions mises en œuvre depuis le dernier entretien professionnel :**

* Des formations ont-elles été réalisées ?
* Des certifications ont-elles été acquises ?
* D’autres actions ont-elles été menées (bilan de compétences, coaching, CIF, conseil en évolution professionnelle…) ou des compétences acquises ?
* Y’a-t-il eu progression salariale ou professionnelle, dans l’emploi ou dans l’entreprise ?

**BILAN ACTUEL *Projet professionnel et situation de l’entreprise***

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspirations du salarié** | **Observations de l’employeur** |
| A court terme : |  |
| A moyen terme :  |  |
| Atouts / freins pour ce projet : |  |

**ACTIONS A METTRE EN ŒUVRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actions** | **Dispositif utilisé** | **Modalités (hors temps de travail, e-learning…)** | **Date prévisionnelle** |
| Formation (préciser) |  |  |  |
| Certification : diplômes et titres professionnelle, CQP… |  |  |  |
| Autres actions (préciser) |  |  |  |
| Progression dans l’emploi ou l’entreprise (salarial ou dans l’emploi) |  |  |  |

**OBLIGATION D’INFORMATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Information** | OUI | NON | Remarques |
| Présentation du CPF et de son fonctionnementPrésentation du principe de l’abondement sur le CPF  | 🞎🞎 | 🞎🞎 |  |
| Présentation du CEP (conseil en évolution professionnelle) | 🞎 | 🞎 |  |

**CONCLUSION DE L’ENTRETIEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Conclusion du salarié : | Conclusion de la personne en charge de l’entretien : |

|  |  |
| --- | --- |
| Date : | **Signatures** |
| *Salarié* | *Personne en charge de l’entretien* |