##### ***Fiche de poste comptable***

 ***Nom de l’entreprise :***

|  |
| --- |
| **POSTE** |
| *Intitulé du poste*  | Comptable confirmé |
| *Nature du poste*  | CDI |
| **IDENTITE DU SALARIE** |
| *Nom-prénom*  |  |
| *Statut* | Cadre |
| **SERVICE** |
| *Mission principale du service*  | Comptabilité - finances |
| *Composition du service*  | Un chef comptable, deux comptables |
| *Positionnement du salarié dans l’organigramme du service* | N-1 du chef comptable |
| **MISSIONS**  |
| *Mission principale, raison d’être ou finalité du poste* | Mission Comptable, assistance et remplacement du chef comptable en cas d’absence |
| *Missions et activités du poste* | **Mission Comptable*** Tenue de la comptabilité (facturation, encaissements, pointage, règlements)
* Rapprochement bancaire
* Réalisation des déclarations fiscales et sociales
* Aide à la préparation des clôtures et révisions des comptes jusqu'au bilan pour plusieurs entités.
* Relation avec les partenaires : expert-comptable, commissaire aux comptes, avocat
* Conception et mise à jour des outils de reporting
* Participation au déploiement des outils de gestion

**Mission sociale*** Gestion de la paie
* Gestion administrative du personnel (entrée, sortie, congés…)
 |
| *Intérêts, contraintes difficultés du poste* | Charge de travail plus importante à certains moments de l’année.Quelques déplacements à prévoir. |
| *Champ d’autonomie et de responsabilité* |

|  |  |
| --- | --- |
| Activités | Degré d’autonomie |
| Accomplit seul | Accomplit après info | Accomplit après aval | Prépare |
| Opérations comptables | x |  |  |  |
| Déclarations comptables | x |  |  |  |
| Clôture comptable |  |  |  | x |
| Relation avec les partenaires |  |  |  | x |
| Gestion de la paie et du personnel |  |  | x |  |

 |
| *Coopérations et coordinations à développer* | Création d’une fonction contrôle de gestion. |
|  | **COMPETENCES REQUISES** |
| Profil du poste | **Les « savoirs » :** Formation supérieure en comptabilité.**Les « savoir-faire » :** Expérience d’au moins 7 ans en comptabilité en entreprise ou cabinet comptable.A l’aise avec les logiciels comptables, expert en Excel.**Les « savoir-faire » comportementaux :** Rigoureux, organisé, disponible et réactif, vous êtes reconnu pour votre ouverture d'esprit et votre bon relationnel. Vous savez prendre des initiatives et êtes force de proposition. |