**(Votre prénom et nom)**(Votre adresse)
(Votre code postal et ville)
(Votre numéro de téléphone)
(Votre adresse e-mail)
(Votre numéro de compte courant)

**(Nom de la banque)**(Nom de votre conseiller financier)
(Adresse)
(Code postal et ville)

(Votre ville), le (date du jour)

**Objet : Demande de fermeture de compte bancaire - LETTRE RECOMMANDÉE AVEC ACCUSÉ DE RÉCEPTION**

Madame, Monsieur,

Titulaire du compte courant n° (numéro) ouvert auprès de votre banque, je vous informe par la présente de ma volonté de clôturer ce compte.

Je vous prie donc de bien vouloir procéder au plus tôt aux démarches visant à la fermeture définitive de ce compte.

Je joins à ce courrier :

* les moyens de paiement auxquels je renonce,
* un chèque du montant du solde négatif (supprimer ce point si vous n’avez pas de solde négatif),
* ainsi qu'un RIB de mon nouveau compte bancaire afin que vous puissiez me virer le solde du compte ainsi que les frais bancaires au prorata de l’année en cours.

À la date de la fermeture, je vous remercie de bien vouloir m'adresser un relevé de compte détaillé.

En vous remerciant par avance, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes cordiales salutations.

(Votre prénom et nom, signature)