##### Prénom Nom

Adresse

Code postal Ville

Tél : 06 … … … …
E-mail : …

**A l’attention du Responsable des Ressources Humaines
Nom de l’entreprise**

Ville, le date

###### *Objet :* Réponse à votre annonce réf. / ou Candidature spontanée pour le poste de …

 Madame, Monsieur,

J’ai l’honneur de vous adresser ma candidature pour le poste de …

Je joins à ce courrier un C.V. qui décrit mes principales expériences en tant que …, au cours desquelles j’ai œuvré pour (améliorer les performances, booster les ventes, accroître la notoriété et la satisfaction client...), toujours dans le souci de …

Après avoir suivi une formation en …, j’ai acquis une longue expérience en (commerce, marketing, logistique, informatique, gestion de projet…), souvent au sein d’environnements exigeants, ce qui m’a permis d’enrichir mes compétences tout en développant des solutions innovantes.

En (année), j’ai eu à développer … dans le cadre de …, mission qui m’a amené à …

En (année), j’ai relevé le défi de ..., ce qui a constitué pour moi un tremplin pour le poste de …

Aujourd’hui, je cherche à retrouver le monde de … pour apporter mes compétences dans une logique de ...

Vos actions et engagements en faveur de … me font penser que vos valeurs peuvent rencontrer les miennes. Du fait de ma solide expérience en tant que … et de ma fine connaissance de …, je pense pouvoir contribuer à la réussite de votre organisation et à l’essor de votre marque.

Enfin, je suis reconnu pour ma loyauté et ma rigueur au travail.

Je me tiens à votre disposition pour évoquer cela de vive voix.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

 Prénom nom

(signature)